

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
(протокол № 1 от 03.02.2012 г.),
протоколами заседания Правления Фонда
№ 7 от 22.01.2014 г. и
протоколом Правления Фонда
№ 22 от 15.04.2016 г.

УСТАВ
Фонда целевого капитала развития
Санкт-Петербургского политехнического университета
Петра Великого

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд целевого капитала развития Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее Фонд) - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства.

Фонд учрежден на основе добровольного имущественного вноса исключительно для формирования и пополнения целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ) (ОГРН 1027802505279, ИНН 7804040077, КПП 780401001) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Фонда: Фонд целевого капитала развития Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого. Сокращенное официальное наименование Фонда: Фонд целевого капитала развития СПбПУ.

Полное официальное наименование Фонда на английском языке: Peter the Great St.Petersburg Polytechnic University Endowment Fund.

1.3. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического и социального развития.

1.5. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.6. Фонд имеет символику, в виде сокращенного названия Фонда в зеленых тонах и нарисованной квадратной академической шапочкой над буквой «о» в слове «Фонд».

1.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Фонда, не имеющими статус юридического лица. Их деятельность регламентируется Уставом Фонда и положениями о филиалах (представительствах). Сведения о них вносятся в Устав и ЕГРЮЛ.

1.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Место нахождения Фонда: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 29.

Почтовый адрес: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 29.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование целевого капитала, его использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу и для содействия развитию СПбПУ (модернизация институциональной среды СПбПУ, укрепление материально-технической базы, развитие социальной инфраструктуры, формирование системы

адресных целевых дотаций, поддержка выдающихся ученых, преподавателей, студентов, аспирантов и докторантов).

2.2. Предметом деятельности Фонда является формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала.

2.3. Формирование целевого капитала, использование и распределение доходов от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных пунктом 2.1, не допускаются.

2.4. Фонд осуществляет следующие виды деятельности, для достижения целей, указанных в п. 2.1:

- 1) деятельность, направленную на привлечение денежных средств, публичный сбор денежных средств, для формирования и пополнения целевого капитала;
- 2) деятельность по выбору управляющих компаний и передаче целевого капитала в доверительное управление;
- 3) деятельность по распределению доходов от целевого капитала на цели, определенные п. 2.1 настоящего Устава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

3.1 Учредителем Фонда является Ассоциация «Полибизнес» (ОГРН 1057812323568, ИНН 7839320438), в лице Президента Марфина Василия Борисовича.

3.2. Учредитель имеет право:

- 1) утверждать первоначальный персональный состав Коллегии Фонда (далее – Коллегия);
- 2) вносить взнос в целях создания Фонда, на формирование целевого капитала и для обеспечения деятельности фонда, осуществлять добровольные имущественные взносы в имущество Фонда;
- 3) созывать внеочередное заседание Коллегии;

- 4) требовать от Коллегии проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 5) получать информацию о деятельности Фонда;
- 6) входить в состав Коллегии или Попечительского состава Фонда.

3.3. Учредитель обязан:

- содействовать работе Фонда;
- соблюдать Устав Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются:

- 1) Коллегия;
- 2) Попечительский совет;
- 3) Исполнительный директор.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Коллегия Фонда (далее – Коллегия).

4.2.1. Первоначальный персональный состав Коллегии формируется в количестве 7 (семи) человек и утверждается учредителем. В дальнейшем персональный и численный состав Коллегии формируется предыдущим составом коллегии. Срок действия полномочий членов Коллегии – 10 (десять) лет.

Членами Коллегии могут быть избраны полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

Изменения в составе Коллегии производятся по решению Коллегии. Изменения в составе Коллегии могут производиться:

- а) в связи с выходом из состава Коллегии по личному заявлению члена Коллегии на имя Председателя Коллегии;
- б) в связи со смертью члена Коллегии;

в) по иным основаниям.

Решение Коллегии об изменениях в составе Коллегии в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4.2.1 настоящего Устава принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение Коллегии об изменениях в составе Коллегии в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.2.1 настоящего Устава принимается не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Коллегии, присутствующих на заседании.

Коллегию возглавляет Председатель Коллегии.

4.2.2. Заседания Коллегии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Коллегии созывается Председателем Коллегии по собственной инициативе или по письменному требованию члена Коллегии, учредителя, Председателя Попечительского Совета Фонда или Директора Фонда в течение 1 (одного) месяца с даты получения Председателем Коллегии соответствующего письменного требования.

4.2.3. Основной функцией Коллегии является обеспечение достижения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2.4. Работу Коллегии организует её Председатель, который избирается Коллегией из состава членов Коллегии простым большинством голосов. Срок действия полномочий Председателя Коллегии – 10 (десять) лет.

4.2.5. При создании Фонда Председатель Коллегии назначается из членов Коллегии учредителем Фонда.

4.2.6. Решения Коллегии фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Коллегии и Секретарем заседания Коллегии. Секретарем заседания Коллегии избирается исполнительный директор Фонда, или лицо из состава членов Коллегии.

4.2.7. Председатель Коллегии и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Коллегии, хранением документации проведенных заседаний.

4.2.8. Председатель Коллегии:

- 1) созывает и обеспечивает проведение заседаний Коллегии;
- 2) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Коллегии;
- 3) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда;
- 4) контролирует исполнение решений, принятых Коллегией.

4.2.9. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Коллегии откладывается на срок не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней. Председатель Коллегии открывает и ведет заседания Коллегии Фонда. В случае отсутствия Председателя Коллегии на заседании его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании Коллегии.

4.2.10. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Коллегии.

Решения Коллегии по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются не менее чем $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. При этом каждый член Коллегии имеет один голос.

4.2.11. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Коллегии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Коллегии.

4.2.12. К исключительной компетенции Коллегии относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение в устав Фонда изменений, утверждение устава Фонда в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

- 3) избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с Директором Фонда, внесение изменений в персональный состав Коллегии;
- 4) создание филиалов и открытие представительств, назначение и досрочное прекращение полномочий их руководителей;
- 5) распоряжение недвижимым имуществом Фонда;
- 6) участие в других организациях, создание других организаций;
- 7) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 8) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- 9) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 10) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 11) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 12) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- 13) утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда;
- 14) принятие решения о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- 15) одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, установленных законом;

16) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.2.13. Также Коллегия решает текущие вопросы, решение которых отнесено к компетенции Коллегии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Коллегией и Исполнительным Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Фонда.

4.3.1. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и его изменений;
- 2) определение:
 - назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала;
 - срока, на который сформирован целевой капитал;
 - объема выплат за счет дохода от целевого капитала;
 - периодичности и порядка осуществления выплат в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана

Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Коллегию для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

4.3.2 Первоначальный состав Попечительского совета формируется в течение 1 месяца с даты принятия решения о регистрации Фонда. Попечительский совет формируется Коллегией сроком на 3 (три) года.

Попечительский совет формируется в количественном составе не менее 3 (трех) членов из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

4.3.3. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Коллегией.

Учредитель имеет приоритетное право быть членом Попечительского совета или иметь в Попечительском совете своего представителя.

4.3.4. Членами Попечительского совета могут быть избраны совершеннолетние граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

4.3.5. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более 1/3 состава Попечительского совета.

4.3.6. Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Коллегия Фонда обязана принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пунктам 4.3.2, 4.3.5 настоящего Устава.

4.3.7. Член Попечительского совета не может быть Исполнительным директором.

4.3.8. Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым Попечительским советом на срок полномочий Попечительского совета.

4.3.9. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета;
- 2) собирает и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени его заседаний;
- 4) готовит проекты решений Попечительского совета;
- 5) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Попечительского совета;
- 6) осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Фонда положениям настоящего Устава.

Председатель Попечительского совета вправе делегировать выполнение части своих полномочий Заместителю Председателя Попечительского совета. В отсутствие Председателя Попечительского совета его полномочия осуществляет Заместитель Председателя Попечительского совета.

4.3.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3.11. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Попечительского совета откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

4.3.12. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Члены Попечительского совета принимают участие в его заседаниях лично либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор Фонда (далее – Директор).

4.4.1. Директор избирается на должность сроком на 3 (три) года и освобождается от должности решением Коллегии. Председатель Коллегии заключает от имени Фонда трудовой договор с Директором на срок его полномочий.

Директор подотчетен Коллегии. Директор обязан предоставлять Председателю Коллегии информацию об оперативной деятельности Фонда по первому его требованию.

4.4.2. При создании Фонда Директор назначается учредителем Фонда.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

Директор действует от имени Фонда без доверенности.

4.4.4. Досрочное прекращение полномочий Директора по решению Коллегии возможно в случае расторжения с ним трудового договора по любому основанию, предусмотренному трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Директор:

- 1) представляет Фонд без доверенности в отношениях с третьими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- 2) руководит текущей деятельностью Фонда;
- 3) присутствует на заседаниях Коллегии без права голоса;
- 4) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Коллегии;
- 5) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6) несет ответственность за ежегодную отчетность Фонда и опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;
- 7) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 8) заключает сделки от имени Фонда;
- 9) подписывает от имени Фонда документы;
- 10) выдает доверенности от имени Фонда;
- 11) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета от имени Фонда;
- 12) заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- 13) определяет численность и условия оплаты труда работников Фонда;
- 14) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Фонда, издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции;
- 15) организует выполнение решений Коллегии и Попечительского совета Фонда;

- 16) распоряжается имуществом, средствами Фонда в пределах финансового плана Фонда;
- 17) организует подготовку и проведение заседания Коллегии;
- 18) осуществляет текущие полномочия, связанные с деятельностью Фонда, кроме отнесенных к компетенции Коллегии и Попечительского совета Фонда.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- пожертвования и имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;
- доход от целевого капитала;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы;
- имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.2. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

5.4. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для

пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

5.5. Целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

5.6. Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.7. Фонд вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

1) неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

5.8. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с

осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 (пятнадцати) процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 (десяти) процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом и его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

5.9. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, указанные в пункте 5.8, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

5.10. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

5.12. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих

пожертвований в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом.

5.13. Собственником имущества является Фонд. Учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

5.14. Фонд использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

5.15. В течение 2 (двух) месяцев со дня, когда сумма полученных некоммерческой организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

5.16. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала в соответствии с положениями Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

5.17. Если в течение 1 (одного) года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 (три) миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский совет, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное

управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

5.18. Фонд обязан предоставить жертвователю, его наследникам или иным правопреемникам информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и договором пожертвования.

6. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

6.1. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Федеральным законом 6.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом - собственником целевого капитала требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом - собственником целевого капитала требований Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением

Попечительского совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Коллегия Фонда по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

6.4. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных Федеральным законом, решения, предусмотренные пунктом 6.3 Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды обязательного учета, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

7.2. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно. Годовая бухгалтерская отчетность подлежит утверждению Коллегией.

7.3. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

7.3. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

7.5. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать в том числе следующую информацию:

- 1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- 2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
- 3) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;
- 4) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;
- 5) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;
- б) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;
- 7) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

7.6. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

7.7. Коллегия назначает Ревизионную комиссию, которая осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, правильностью

расходования средств Фонда, за выполнением положений Устава и решений органов управления Фонда.

Ревизионная комиссия назначается в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на 3 (три) года. Первоначальный состав Ревизионной комиссии утверждается учредителем.

7.8. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет Коллегии, а также Попечительскому совету ежегодный отчет о результатах деятельности Фонда. Ежегодный отчет представляется Ревизионной комиссией не позднее чем через 3 (три) месяца после окончания финансового года. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует документы по личному составу.

8.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации фонда;
- 2) Устав;
- 3) протоколы заседания Коллегии;
- 4) приказы;
- 5) договоры;
- 6) документы бухгалтерской отчетности;
- 7) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

9.1. Изменения Устава вносятся по решению Коллегии. Решение Коллегии о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствовавших на заседании.

Инициаторами изменений могут быть Коллегия, члены Коллегии, Попечительский совет, члены Попечительского совета, Директор Фонда.

Предложения по изменению настоящего Устава должны представляться в письменном виде на имя Председателя Коллегии.

9.2. Изменения Устава Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

10.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных его уставом;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию, в составе не менее 2-х человек и устанавливает в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.10. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении 1 (одного) месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

10.13. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в уставе Фонда.

При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, – на цели, определенные решением Попечительского совета.

10.14. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено учредителю Фонда.

10.15. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.